

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень
місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної
територіальної громади

1. Робоча група щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом селищної ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи:

3.1. сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування з ГУ ДПС у Дніпропетровській області щодо відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади;

3.2. підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до селищного бюджету, виявлення резервів наповнення дохідної частини бюджету та покращення платіжної дисципліни зі сплати місцевих податків і зборів до бюджету;

3.3. підготовка Плану заходів з відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, перегляд та внесення змін і уточнень до нього.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить роботу з моніторингу нарахованих та сплачених сум місцевих податків і зборів до бюджету громади, податкового боргу;

4.2. здійснює пошук резервів надходжень місцевих податків і зборів, виявлення об'єктів оподаткування тощо;

4.3. проводить аналіз причин виникнення проблем в адмініструванні місцевих податків і зборів та пошук шляхів їх розв'язання;

4.4. підготовка та узагальнення пропозицій щодо внесення змін до податкового законодавства та інших законодавчих актів до центральних органів влади, ДПС України та її територіальних органів, Асоціацій ОМС, керівництву селищної ради;

5. Робоча група має право:

5.1. отримувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, податкового органу, податкового органу, органів державних влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, платників податків інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2. залучати до участі в засіданнях Робочої групи представників виконавчих органів селищної ради, податкового органу, органів державних влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, платників податків (за погодженням з їх керівниками);

5.3. запрошувати на засідання Робочої групи керівників юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб для розгляду питань, що стосується виконання завдань згідно пункту 3 цього Положення.

6. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени.

7. Голова Робочої групи:

7.1. здійснює керівництво діяльністю Робочої групи;

7.2. скликає засідання Робочої групи та головує на них;

7.3. розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

7.4. координує діяльність Робочої групи та здійснює контроль за виконанням наданих доручень.

8. На час тимчасової відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один з членів Робочої групи, який обирається із числа членів Робочої групи на цьому засіданні.

9. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше одного разу на місяць. Ініціювати проведення засідань Робочої групи мають право члени Робочої групи.

11. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови Робочої групи. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує її секретар.

12. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

13. На засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписується головою та секретарем і надсилається усім членам Робочої групи.

Член/членкиня Робочої групи, який/яка не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження селищного голови.

15. Засідання Робочої групи є відкритими і гласними. Відкритість засідань Робочої групи забезпечується розміщенням інформації про діяльність Робочої групи на офіційному сайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

СКЛАД
робочої групи щодо спільного відпрацювання питань
повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету
Слобожанської селищної територіальної громади

ВУСИК Світлана	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, голова робочої групи
МИКИТЬОН Людмила	- начальник відділу моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, заступник голови робочої групи
ВОЛОШИНА Вікторія	- головний спеціаліст відділу моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
ДЕМЧЕНКО Марія	- начальник фінансового відділу Слобожанської селищної ради
САКУН Світлана	- начальник відділу земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради
ПЛЮЩІЙ Наталія	- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради
БАРСЬКА Алла	- начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
МИРОШНИКОВ Сергій	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ОЛІЙНИК Тетяна	- начальник Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради
СЕРЕДА Андрій	- начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ШЕРСТЮК Ірина	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ЧИРГИН Альона	- відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
КОМАР Ірина	- завідувач сектору інформаційної політики відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради
УЖИЛОВСЬКА Валентина	- головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ТУЖИКОВА Віта	- провідний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
КОНДРАШИНА Ольга Володимирівна	- директор КП «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради (за згодою)
	- представник Придніпровської ДПІ ГУ ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)
	- староста відповідного старостинського округу

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПЛАН ЗАХОДІВ
робочої групи щодо спільного відпрацювання питань повноти
надходжень місцевих податків і зборів до бюджету
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити організацію та проведення засідання робочої групи щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади.	один раз на місяць	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів члени робочої групи
2.	Забезпечити організацію та проведення спільних засідань («круглих столів») в рамках ініціативи «Діалог з бізнесом» (у тому числі виїзних) за участі платників податків з питань виявлення проблемних питань в оподаткуванні та пошуку шляхів їх вирішення.	протягом року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів члени робочої групи
3.	Забезпечити організацію та контроль за виконанням заходів з наповнення реєстру об'єктів нерухомого майна (xIs). В разі виявлення проблемних питань при наповненні реєстру, вносити їх до черги денної засідань робочої групи для їх вирішення.	лютий – грудень 2024 року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради старости
4.	За результатом моніторингу погашення податкового боргу з місцевих податків і зборів забезпечити розроблення дієвих заходів щодо подальшого скорочення податкового боргу платниками, у тому числі за рахунок претензійно-позовної роботи.	протягом року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів юридичний відділ члени робочої групи
5.	Організація та здійснення контролю за проведенням роботи щодо виявлення та попередження порушень законодавства у сфері земельних відносин.	протягом року	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища юридичний відділ
6.	Забезпечити постійний контроль за сплатою орендної плати за землю юридичними та фізичними особами та скороченням податкового боргу. Забезпечити вжиття необхідних заходів щодо погашення податкового боргу та/або розірвання договору оренди в рамках діючого законодавства. Активізувати роботу щодо передачі матеріалів по боржникам з орендної плати за землю на розгляд комісії з відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.	протягом року	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Відділ моніторингу місцевих податків і зборів

7.	Забезпечити інформування фізичних осіб – боржників місцевих податків і зборів про наявність податкового боргу та необхідності оперативного погашення податкового боргу.	протягом року	ЦНАП старости комунальних закладів комунальні підприємства
8.	Активізувати роботу щодо проведення аналізу списків боржників місцевих податків і зборів серед працівників виконавчих органів селищної ради, комунальних установ та підприємств, депутатів селищної ради. В разі виявлення податково боргу з місцевих податків і зборів вжити невідкладних заходів з оперативного погашення та/або проведення звірки з податковим органом для вжиття заходів щодо списання боргу у визначеному податковим законодавством порядку.	протягом року	Керівники виконавчих органів селищної ради керівники комунальних установ та комунальних підприємств депутати селищної ради
9.	Підготовка та надання запитів про отримання списків працівників виконавчих органів селищної ради, комунальних установ та підприємств, депутатів селищної ради та наявності або відсутності реєстрації нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. В разі встановлення незареєстрованого майна, зобов'язати працівників виконавчих органів селищної ради, комунальних установ та підприємств, депутатів селищної ради зареєструвати нерухоме майно у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно у встановленому чинним законодавством порядку.	березень-квітень 2024 року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів
10.	Підготовка проекту розпорядчого акта про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів селищної ради, комунальних закладів, підприємств, ОСББ, Асоціацій власників житлових будинків тощо з питань повноти надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської ТГ.	березень 2024 року	Юридичний відділ Відділ моніторингу місцевих податків і зборів
11.	Забезпечити співпрацю з Асоціаціями ОМС (Асоціація ОТГ, АМУ, Всеукраїнська асоціація громад тощо) щодо внесення пропозицій до податкового законодавства в частині покращення адміністрування місцевих податків і зборів та інших проблемних питань в оподаткуванні.	протягом року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів члени робочої групи
12.	Підготовка та підписання Меморандуму про співпрацю та взаємодію між ГУ ДПС у Дніпропетровській області та Слобожанською селищною радою Дніпровського району Дніпропетровської області для спільного вирішення проблемних питань в оподаткуванні, пошуку додаткових резервів, шляхів скорочення заборгованості до бюджету Слобожанської ТГ.	березень-квітень 2024 року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів ГУ ДПС у Дніпропетровській області члени робочої групи
13.	Забезпечити інформаційно-просвітницьку роботу серед громадян - платників податків з питань: - підвищення податкової культури та свідомості серед платників податків та громадян; - необхідності повної і своєчасної сплати податків як виконання свого громадянського обов'язку (на досвіді	протягом року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів Відділ культури, туризму, молоді, спорту та

	<p>країн ЄС, роз'ясненні напрямків, на виконання яких спрямовуються сплачені податки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - розміщення в засобах масової інформації, на інформаційних стендах органів місцевої влади, в ЦНАП, закладах охорони здоров'я, культури тощо списки боржників до бюджету громади, ПІБ керівників юридичних осіб та ФОП; - необхідності користування електронними ресурсами ДПС: «Електронний кабінет», мобільного застосунку «Моя податкова»; - недопущення виникнення та накопичення податкового боргу з місцевих податків і зборів, насамперед майнових податків, орендної плати за землю; - роз'яснення щодо відповідальності за несплату місцевих податків і зборів; - інші питання. 		інформаційної політики
14.	Забезпечити проведення аналізу ефективності застосування ставок місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади та доцільності наданих пільг.	протягом року	Відділ моніторингу місцевих податків і зборів Члени робочої групи

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА